

Déployez et utilisez Sage Espace Employés

Module congés et absences pour Sage Business Cloud Paie

*90% de nos clients
sont satisfaits
92% de nos clients
recommandent
nos formations*

Objectif

Appréhender l'espace de gestion des congés et absences, savoir mettre en place et paramétrer la solution en toute autonomie

Public

Gestionnaire de Paie de l'entreprise, utilisateurs de Sage Business Cloud Paie

Prérequis

Aucun.

Moyens pédagogiques

Formation réalisée sur l'ordinateur des participants. Stage dispensé par un formateur qualifié et agréé par Sage. Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.

Modalités de suivi et d'évaluation

Entretien téléphonique avec le formateur en amont de la formation. Cas pratiques reposant sur des cas concrets de gestion d'entreprise. Par observation et échanges, le formateur attestera des compétences acquises lors de la formation dans le cadre d'un contrôle continu. Contact possible tout au long du stage avec le centre de formation aux horaires habituels d'ouverture.

Modalités de déroulement

Formation réalisée sur site ou à distance via l'outil Microsoft Teams.

Durée

1 jour, soit 7 heures.

Dates

Sur mesure, sans surcoût.

Tarif

890,00 € HT

1. Présentation de la solution Sage Espace Employés

Accessibilité / Préconisation techniques / Prérequis de paramétrage

2. Initialiser la connexion et les données

Connexion Sage Business Cloud Paie à Sage Espace Employés / Synchronisation des salariés entre Sage Business Cloud Paie et Sage Espace Employés / Initialisation des compteurs

3. Utiliser l'assistant de paramétrage pour répondre aux besoins de la société

Définition des profils, rôles et équipes / Gérer la publication / Définir les plannings type de travail

4. Gestion des congés

Créer et paramétrer les types d'absence / Mettre en place les circuits de validation / Exporter les données vers Sage Business Cloud Paie

5. Utilisation du SIRH selon les différents profils

Appréhender la solution à travers des profils types (Administrateur / Manager / Collaborateur)

6. Mise en place des besoins des collaborateurs avant l'activation de leur espace

Workflow des demandes d'absence / Gestion organisationnelle de la société / Règles de gestion des droits à congés et RTT

Formation disponible depuis



Vos



Microsoft Teams



ISL Light

Contact et inscription



contact@fgs.fr



01 47 63 35 50

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.